

Huishoudelijk Reglement AV Spiridon

Versienummer 3, 31 maart 2026

Dit is het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging AV Spiridon te Rijen.

Het Huishoudelijk Reglement verwijst naar de statuten van AV Spiridon notarieel vastgelegd op 9 april 2026 bij Heijkants & notaris Maevis te Oosterhout.

Bestuur Artikel 1

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het Dagelijks Bestuur (verder te noemen DB). Dit wordt medegedeeld door een publicatie via de interne media en via de website van de Vereniging.
2. Het DB behartigt de dagelijkse gang van zaken en kan beslissingen nemen in zaken die geen uitstel gedogen. Op de eerstvolgende bestuursvergadering zal het DB de op deze wijze genomen besluiten toelichten. Het Bestuur kan dan alsnog het eerder genomen besluit van het DB herzien.
3. Leden van het DB maken geen deel uit van door het Bestuur in te stellen commissies. Zij kunnen wel deel uit maken van door het Bestuur in te stellen werkgroepen.
4. Het in art. 9 lid 6 van de Statuten genoemde rooster voor bestuurswisseling wordt zodanig opgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester in verschillende jaren aftreedbaar zijn.
5. De zittingstermijn van bestuursleden is 3 jaar. Na een periode van 3 jaar kunnen zij zich opnieuw verkiesbaar stellen. Bestuursleden kunnen maximaal 2 maal herkozen worden. Bestuursleden die tussentijds aftreden buiten het opgestelde rooster van bestuurswisseling hebben, anders dan voor zeer dringende redenen, een opzegtermijn van 2 maanden. Zodra een bestuurslid in zijn 3^{de} zittingstermijn aftreedt, kan hij/zij zich gedurende 3 aaneengesloten jaren niet meer beschikbaar stellen als bestuurslid. Ook als een bestuurslid opzegt voordat de maximale termijn van 9 jaar is volgemaakt geldt dat hij/zij zich gedurende 3 aaneengesloten jaren niet meer beschikbaar kan stellen als bestuurslid.
6. Indien een aftredend bestuurslid zich niet herkiesbaar stelt, kan het Bestuur kandidaten voor de te vervullen vacature voordragen, middels de agenda van de Algemene Vergadering waarin nieuwe bestuursleden moeten worden gekozen.
 - Voordrachten van het Bestuur worden tenminste 7 dagen voor aanvang van de Algemene Vergadering bekend gemaakt.
 - Voordrachten door leden worden bij voorkeur 7 dagen voor aanvang de Algemene Vergadering bekend gemaakt door schriftelijk namen van tegenkandidaten in te dienen bij de secretaris van de Vereniging.
Elke voordracht van tegenkandidaten moet ondersteund worden door tenminste 5 handtekeningen van stemgerechtigde leden en voorzien zijn van een door de tegenkandidaat ondertekende verklaring dat met de kandidatuur wordt ingestemd.
7. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, kunnen de overige bestuursleden een plaatsvervanger benoemen. Zij doen hiervan mededeling aan de leden via de voor de Vereniging gangbare communicatiemiddelen. De periode van een tussentijds benoemd bestuurslid telt niet meer voor de zittingstermijnen zoals in art. 1 lid 5 benoemd.
Een bestuurslid dat in een tussentijdse vacature is benoemd wordt bij de eerstvolgende Algemene Vergadering door het Bestuur voorgedragen als bestuurslid (zie art. 1, lid 6 van dit

Huishoudelijk Reglement).

Het tussentijds aangestelde bestuurslid is op de eerstvolgende Algemene Vergadering af-tredend en direct herkiesbaar. Degene die na deze Algemene Vergadering de betreffende bestuursfunctie vervult, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het tussentijds afgetreden bestuurslid.

Indien de penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij verslag omtrent de stand van zaken van de kas aan de kascommissie, waarna hij de kas aan zijn opvolger overdraagt.

8. Het Bestuur is bevoegd tot benoeming van functionarissen buiten enig commissieverband voor zowel adviserende als uitvoerende taken.
9. Het Bestuur of de Algemene Vergadering kunnen voor speciale doeleinden een commissie benoemen van tijdelijke aard. Taak en aantal leden worden vastgesteld door de instellende instantie en met inachtneming van het bepaalde in Art.3, lid 3 van dit Huishoudelijk Reglement.
Na afronding van de taak wordt de commissie weer opgeheven.
10. De voorzitter is onder andere verantwoordelijk voor het leiden van de bestuursvergaderingen, vergaderingen van het DB en de Algemene Vergadering. Tevens is de voorzitter verantwoordelijk voor het leiden van de Vereniging in het algemeen. De voorzitter is de eerste contactpersoon voor alle externe contacten en is de tussenpersoon met betrekking tot regionale samenwerking met andere atletiekverenigingen. De voorzitter is het gezicht van de Vereniging zowel intern als extern.
11. De secretaris is onder andere verantwoordelijk voor de voorbereiding en organisatie van bestuurs- en DB vergaderingen, alsmede (in samenwerking met de overige bestuursleden) van de Algemene Vergaderingen (agendering, convocaties, notulen e.d.).
De secretaris coördineert de informatie betreffende verenigings- en bestuursactiviteiten in en buiten de Vereniging.
Het secretariaat fungeert als postadres voor het merendeel van de instanties in en buiten de Vereniging. De secretaris is belast met het voeren van de officiële correspondentie van de Vereniging en houdt tevens het archief van de Vereniging.
De secretaris ziet toe op het beheer van de ledenadministratie en verzorgt de introductie van de leden binnen de Vereniging.
12. De penningmeester is onder andere verantwoordelijk voor de correcte financiële verslaggeving, alsmede (in samenwerking met de overige bestuursleden) voor de in de Algemene Vergaderingen vast te stellen documenten (jaarstukken, begroting, etc.).
Het (mail)adres van de penningmeester fungeert als postadres voor o.a. alle interne en externe financiële correspondentie. Hij/zij houdt tevens het financiële archief van de Vereniging bij. De penningmeester verzorgt de contributie administratie binnen de Vereniging. De penningmeester kan zich voor uitvoerende taken laten bijstaan door een of meerdere leden.
13. Naast wat is bepaald in art.10 lid 4 van de Statuten wijst het Bestuur uit haar midden leden aan (niet zijnde leden van het DB) die belast worden met de coördinatie van de navolgende zaken:
 - a. Technische Zaken,
 - b. Communicatie, Sponsoring, Vrijwilligers,
 - c. Activiteiten,
 - d. Wedstrijden
 - e. Facilitaire Zaken, en
 - f. Overig.
14. Alleen meerderjarige leden kunnen worden gekozen in het Bestuur van de Vereniging.

Bestuursvergaderingen

Artikel 2

1. Het Bestuur en het DB worden geleid door de voorzitter of door zijn/haar plaatsvervanger. Zijn de voorzitter en zijn plaatsvervanger verhinderd, dan treedt een ander door het Bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op.

2. Het Bestuur vergadert tenminste 6 maal per jaar. De agenda kan op verzoek worden toegestuurd. Dit geldt ook voor het verslag en besluitenlijst.
3. Besluitvorming binnen het Bestuur geschiedt conform de wijze zoals benoemd in artikel 9 en artikel 10 van het Bestuursreglement.
4. Bestuursvergaderingen zijn openbaar en toegankelijk voor alle stemgerechtigde leden of de wettelijke vertegenwoordiger van de niet stemgerechtigde leden.

Commissies

Artikel 3

1. Het Bestuur laat zich in haar taken bijstaan door een aantal vaste commissies, zoals vernoemd in Art. 1, lid 13 van dit Huishoudelijk Reglement.
2. Alle commissies als bedoeld in art. 3, lid 6 van dit Huishoudelijk Reglement, zijn verantwoording verschuldigd aan het Bestuur met uitzondering van de Kascommissie.
3. Leden van de vaste commissies en commissies van tijdelijke aard, als bedoeld in Art. 1, lid 9 van dit Huishoudelijk Reglement, worden voor onbepaalde tijd door het Bestuur benoemd. Het lidmaatschap van een commissie eindigt door het bedanken van het commissielid. Tevens is het Bestuur te allen tijde bevoegd commissieleden uit hun functie te ontslaan met uitzondering van de Kascommissie.
Een commissie heeft het recht bij vacatures ter completering van de betreffende commissie een voordracht bij het Bestuur in te dienen.
Het Bestuur deelt de samenstelling van de commissies mee aan de leden door publicatie op een voor de leden toegankelijke medium.
4. De commissies omschrijven hun doelstellingen en leggen die aan het Bestuur voor ter goedkeuring. Het Meerjarenbeleidsplan (Art. 10, lid 9 van de Statuten) dient als leidraad voor het Bestuur en de commissies voor het jaarplan van de commissies.
Iedere commissie brengt jaarlijks op verzoek van het Bestuur verslag uit over haar werkzaamheden op een door het Bestuur vast te stellen tijdstip.
5. Het Bestuur en commissies kunnen vragen om een gezamenlijk overleg indien daar behoefte aan is.
6. Binnen de Vereniging onderscheiden wij in ieder geval onderstaande commissies. Met uitzondering van de Kascommissie bestaat een logische samenhang tussen bestuursfuncties zoals omschreven in Art.1, lid 12 en de commissies. De algemene doelstelling van alle commissies is als bijlage toegevoegd aan dit Huishoudelijk Reglement.
 - a) **Technische Zaken**
 - Technische Commissie
 - b) **Communicatie, Sponsoring, Vrijwilligers**
 - Communicatie Commissie
 - Sponsorcommissie
 - Vrijwilligerscommissie
 - c) **Activiteiten**
 - Activiteitencommissie
 - d) **Wedstrijden**
 - WOC Weg – Cross
 - WOC Baan Atletiek
 - e) **Facilitaire Zaken**
 - Accommodatiecommissie
 - Barcommissie
 - f) **Overig**
 - Commissie sociale veiligheid

- Avondvierdaagsecommissie

7. Iedere commissie kiest uit haar midden een voorzitter en notulist.
8. Geldige commissiebesluiten kunnen slechts genomen worden indien een meerderheid der commissieleden op de vergadering aanwezig is. Besluitvorming binnen de commissies geschiedt conform de wijze zoals benoemd in het Commissiereglement.
9. Commissies vergaderen minimaal 4 maal per jaar.
10. Van alle commissie vergaderingen worden notulen en besluitenlijsten bijgehouden die na goedkeuring worden gedateerd en ondertekend door voorzitter en notulist van de commissie. De agenda van een commissie kan op verzoek worden toegestuurd. Dit geldt ook voor het verslag en besluitenlijst.
11. Het Bestuur meldt commissieleden, die nog geen lid zijn van de Atletiek Unie, op kosten van de Vereniging aan bij de Atletiek Unie.

Vrijwilligers

Artikel 4

1. Een Vereniging kan niet bestaan zonder de inbreng van haar vrijwilligers. De noodzakelijke inbreng van vrijwilligers moet naar waarde worden ingeschat. Tegelijkertijd moet iedereen zich er terdege van bewust zijn dat het leveren van een actieve bijdrage aan de Vereniging weliswaar vrijwillig, maar zeker niet vrijblijvend is.
2. Het Bestuur zorgt voor een logische samenhang tussen bestuursverantwoordelijkheden, commissiewerk en vrijwilligerstaken. Deze zogenaamde commissiestructuur wordt op de website van de Vereniging gepubliceerd zodat deze voor alle leden inzichtelijk is.
3. Ieder lid of ouder van een lid neemt per jaar minimaal één vrijwilligerstaak voor zijn/haar rekening.
4. Bestuur en commissies dragen uit welke vrijwilligerstaken moeten worden ingevuld en faciliteren dat leden zich voor vrijwilligerstaken kunnen aanmelden.
5. Elke commissie is primair verantwoordelijk voor werving en de invulling van haar eigen vrijwilligerstaken.
6. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor alle trainers en overige functies waarvoor het Bestuur dit noodzakelijk acht (waaronder jeugdbegeleiders en kinderoppas). De kosten voor de VOG worden door de Vereniging vergoed.
7. De Vereniging investeert in het bevorderen van deskundigheid door scholing. Leden en/of commissies kunnen voorstellen hiertoe indienen bij het Bestuur. Het Bestuur is bevoegd besluiten hierover te nemen.
8. Onkosten moeten vooraf besproken worden, zijn declarabel bij de Vereniging en worden zo spoedig mogelijk terugbetaald, na goedkeuring door een daartoe bevoegd lid van de Vereniging.
9. De Vereniging werkt bij voorkeur met vrijwilligers uit eigen gelederen die geen financiële vergoeding ontvangen voor verrichte werkzaamheden behoudens declarabele kosten. Het Bestuur kan om kwaliteit en continuïteit te waarborgen gebruik maken van een beperkte financiële vergoeding aan groepen of leden. Hier staan dan duidelijk omschreven verplichtingen tegenover.

Communicatie

Artikel 5

1. De Vereniging heeft diverse communicatie platformen, waaronder een website, nieuwsbrief, e-mails, social media, publicaties in lokale media en narrow casting.
2. De Communicatie Commissie beslist via welk(e) communicatie platformen de Vereniging publiceert. De redactie van ingezonden en te plaatsen stukken door de Communicatie Commissie gebeurt bij voorkeur door minimaal 2 meerderjarige leden.

Sportvormen

Artikel 6

1. De Vereniging biedt de volgende sportvormen aan:
 - a. Bootcamp
 - b. Loopgroepen, waaronder wedstrijd- en recreatief georiënteerde groepen
 - c. Nordic Walking
 - d. Spinning
 - e. Sportief wandelen
 - f. Technische atletiek
2. Iedere nieuwe sportvorm die door de Vereniging aangeboden wordt, moet na een introductie- en proefperiode door het Bestuur geëvalueerd worden. Na een positieve aanbeveling moet het Bestuur haar evaluatiebesluit aan de Algemene Vergadering voorleggen ter goedkeuring. Na goedkeuring door de Algemene Vergadering wordt de nieuwe sportvorm, indien noodzakelijk, aangemeld bij de betreffende bond en kunnen leden inschrijven voor deelname.
3. De Vereniging zal in alle redelijkheid voldoen aan de eisen die door de bonden gesteld worden met betrekking tot de opleiding en ervaring van de trainers en begeleiders.

Lidmaatschap

Artikel 7

1. Met betrekking tot Art. 4, lid 1 van de Statuten geldt dat aanmelding als lid dient te geschieden bij de ledenadministratie van de Vereniging door middel van een aanmeldingsformulier via de website. Nieuwe leden kunnen enkel inschrijven met akkoord voor een doorlopende machtiging aan de Vereniging via een SEPA-machtiging. Met het afronden van de inschrijving via de website is het nieuwe lid automatisch akkoord gegaan met deze SEPA-machtiging.
2. De leden zijn verplicht wijzigingen via de website aan de Vereniging door te geven voor zover die relevant zijn voor de ledenadministratie en betaling van de contributie (waaronder wijziging van adres- of bankgegevens of van sportactiviteit). De Vereniging kan niet aansprakelijk gehouden worden voor een onjuiste of onvolledige registratie als leden in gebreke zijn.
3. Nieuwe leden die bij hun aanmelding als lid van AV Spiridon nog lid zijn van de Atletiek Unie via een andere Vereniging, dienen de naam van deze andere Vereniging bij hun aanmelding te vermelden. De Vereniging zorgt waar mogelijk voor overschrijving van het lidmaatschap van de andere Vereniging naar AV Spiridon.
4. Leden van de Vereniging kunnen zich registreren als basislid volgens Art. 4 van de Statuten.
 - a. Basisleden zijn natuurlijke personen die door het Bestuur als zodanig zijn toegelaten en die zich jegens de Vereniging verplichten om een, op voorstel van het Bestuur, door de Algemene Vergadering vastgestelde jaarlijkse bijdrage te betalen.
 - b. In aanvulling op Art. 4 van de Statuten, nemen basisleden niet actief deel aan sportactiviteiten waarvoor de Vereniging een activiteitcontributie hanteert.
 - c. Uitgezonderd het bovenstaand lid a en lid b van dit artikel, hebben basisleden geen andere rechten en verplichtingen dan die hun bij of krachtens de Statuten zijn toegekend of opgelegd.
 - d. Basisleden hebben het recht om de Algemene Vergadering bij te wonen, daar het woord te voeren en een stem uit te brengen.
 - e. Het Bestuur van de Vereniging kan te allen tijde het lidmaatschap van basisleden

opzeggen. De basiscontributie blijft voor het lopende jaar verplicht zonder recht op restitutie.

5. De in Art 4, lid 1b sub 1 genoemde Rustende Leden zijn leden die op basis van (medische) indicatie verwachten dat ze drie maanden of langer niet actief aan de sportactiviteiten van de Vereniging kunnen deelnemen. Zij kunnen een verzoek tot Rustend Lid indienen bij het Bestuur, dat bevoegd is hierover een besluit te nemen. Het Bestuur vraagt zo nodig advies van de trainer/begeleider van betreffend lid. Het Bestuur communiceert het besluit aan de aanvrager en de ledenadministratie.
 - a. Een Rustend Lid, of bij minderjarige leden, de wettelijke vertegenwoordiger is zelf verantwoordelijk voor per e-mail het doorgeven van deze status aan de ledenadministratie.
 - b. De duur van het Rustend Lidmaatschap eindigt op het moment dat het Rustend Lid weer deelneemt aan sportactiviteiten van de Vereniging.
 - c. Beëindiging van het Rustend Lidmaatschap moet door het Rustend Lid of bij minderjarige leden, de wettelijke vertegenwoordiger, via e-mail aan de ledenadministratie van de Vereniging worden doorgegeven.
6. Sporters die lid zijn van de Atletiek Unie via een andere Verenigingen, kunnen zich aanmelden als gastlid van de AV Spiridon.
7. De Vereniging biedt ook een Korte Tijd Lidmaatschap aan. Potentiële leden die wensen deel te nemen aan de trainingen/activiteiten van de Vereniging, kunnen daartoe een verzoek via e-mail indienen bij de ledenadministratie van de Vereniging. Zij worden dan geregistreerd als Korte Tijd Lid. De duur van een Korte Tijd Lidmaatschap is 3 aaneengesloten maanden en kan maar eenmaal, aansluitend, worden verlengd. Wil het Korte Tijd Lid na deze periode(s) deelnemen aan de trainingen/activiteiten van de Vereniging, dan dient hij/zij zich aan te melden als vermeld in lid 1 van dit artikel.
8. Afmelding kan alleen per mail aan ledenadministratie@spiridon.nl uiterlijk 18 november van ieder jaar. Na 18 november geldt altijd automatische verlenging van het lidmaatschap. Het lidmaatschap loopt altijd door tot en met 31 december en kan niet tussentijds opgezegd worden.

Wedstrijden

Artikel 8

1. Bij officiële wedstrijden kan het dragen van een clubtenue verplicht zijn gesteld vanuit de organiserende partij. Bij overige wedstrijden stelt de Vereniging het op prijs als deelnemers in clubtenue uitkomen.
2. Veranderingen in de kleuren en motief van het clubtenue dienen door de Atletiekunie goedgekeurd te worden, voordat in dit clubtenue, conform de regels van de Atletiekunie, aan wedstrijden mag worden deelgenomen.
3. Het Bestuur is gerechtigd inschrijfgelden te vragen voor deelname aan door de Vereniging georganiseerde wedstrijden. De inschrijfgelden kunnen per evenement verschillend zijn.
4. Het Bestuur kan entreegelden heffen voor het bezoeken van door de Vereniging georganiseerde wedstrijden.
5. Deelname aan wedstrijden in en buiten de Vereniging geschiedt voor eigen rekening en risico.

Algemene Vergadering

Artikel 9

1. In aansluiting op het in art. 15 lid 3 van de Statuten bepaalde, wordt de definitieve agenda van een door het Bestuur bijeengeroepen Algemene Vergadering tenminste 7 dagen voor de vergadering door een mededeling via de interne media of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving bekend gemaakt.

2. Leden hebben het recht voorstellen op de agenda te doen plaatsen van een in het vorig artikel bedoelde Algemene Vergadering. Zij dienen dit voorstel schriftelijk 10 dagen vóór de Algemene Vergadering in bij het Bestuur, via het secretariaat van de Vereniging.
3. Alle leden hebben het recht van amendement betreffende punten die op de agenda staan. Amendementen en subamendementen moeten door minstens 5 leden worden voorgesteld en schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, minimaal 4 dagen voorafgaande aan de vergadering.
4. Over punten die niet op de agenda zijn geplaatst conform het vorige artikel, kan de Algemene Vergadering na stemming wel spreken maar geen beslissing nemen.
5. In aansluiting op art.17 lid 7 van de Statuten geldt dat ieder voorstel afzonderlijk in stemming wordt gebracht. Is meer dan één voorstel betreffende hetzelfde onderwerp op reglementaire wijze ingediend, dan wordt het voorstel dat naar het oordeel van de voorzitter de verste strekking heeft, het eerst in stemming gebracht.
6. Men wordt enkel geacht ter vergadering aanwezig te zijn als men de presentielijst heeft getekend.

Geldmiddelen

Artikel 10

1. In aansluiting op Art. 13 van de Statuten zijn de leden jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie die door de Algemene Vergadering zal worden vastgesteld.
2. Ieder lid betaalt basiscontributie plus een activiteits-afhankelijke contributie zoals op de website van de Vereniging aangegeven. Het lidmaatschap is een jaarlidmaatschap, loopt altijd door t/m 31 december en kan niet tussentijds opgezegd worden.
3. Voor de basiscontributie en (wedstrijd)licentie(s) geldt dat deze voor het hele kalenderjaar verschuldigd zijn. Voor de activiteits-afhankelijke contributie geldt dat deze op basis van ingangsm maand pro rata berekend wordt.
4. In aansluiting op Art. 13, lid 2 van de Statuten en het voorgaande artikel, is het Bestuur bevoegd in bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het Bestuur, vrijstelling of vermindering van contributie toe te staan.
5. In aansluiting op Art. 10, Lid 5 en 6 van de Statuten behoeft het Bestuur eveneens goedkeuring van de Algemene Vergadering voor besluiten tot:
 - a. Het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen, een bedrag of waarde van tienduizend euro (€ 10.000,--) te boven gaande onverminderd het bepaalde hierna in het volgende lid.
 - b. Het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de Vereniging een bankkrediet van tienduizend euro (€ 10.000,--) wordt verleend of een verhoging groter dan tienduizend euro (€ 10.000,--) van een bestaand bankkrediet wordt verleend.
 - c. Het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de Vereniging verleend bankkrediet.
 - d. Het aangaan van dadingen (zoals een schikking of vaststellingsovereenkomst) voor een groter bedrag dan tienduizend euro (€ 10.000,--).
 - e. Het optreden in rechte, waaronder het voeren van arbitrale procedures, maar met een uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en het nemen van maatregelen die geen uitstel kunnen lijden, voor zover een belang van tienduizend euro (€ 10.000,--) te boven gaande.
6. In aansluiting op Art. 4, lid 1b, sub 2, van dit Huishoudelijk Reglement is het gastlid geen basiscontributie aan de Vereniging verschuldigd. Een gastlid betaalt een activiteits-afhankelijke contributie ter hoogte van de op de website van de Vereniging gepubliceerde bedragen.

7. Gastleden kunnen deelnemen aan de activiteiten van de Vereniging (exclusief clubkampioenschappen of soortgelijke wedstrijden).
8. In aansluiting op Art. 4, lid1b sub 4 en Art. 8 van de Statuten stelt de Algemene Vergadering jaarlijks de contributie vast voor de basisleden en donateurs.
9. Onkosten die door een commissie(lid) zijn gemaakt worden na akkoord van de desbetreffende commissievoorzitter aan de penningmeester voorgelegd voor vergoeding.
10. Vooraf bepaalde vrijwilligers- en andere vergoedingen voor trainers worden met akkoord van de trainingscoördinator aan de penningmeester voorgelegd voor vergoeding.
11. Overige verzoeken tot vergoeding van kosten worden aan de penningmeester voorgelegd voor vergoeding.
12. Eventuele boetes, opgelegd door de Atletiekunie, kunnen door het Bestuur worden doorberekend aan het betreffende lid. Schromelijke nalatigheid in het betalen van de contributie kan leiden tot schorsing van het betrokken lid, gevolgd door roeyement.

Veilig en vertrouwd sporten

Artikel 11

1. Ten behoeve van het creëren van een veilig sportklimaat voor alle leden stelt het Bestuur gedragsregels vast voor bestuurders, vrijwilligers, trainers, begeleiders, sporters en ouders. Deze gedragsregels zijn opgenomen in de Gedragscode van de Vereniging (zie website).
2. Aanvullend op de genoemde gedragsregels, kunnen protocollen opgesteld worden inzake het voorkomen van pesten, discriminatie en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.
3. Het Bestuur benoemt een of twee vertrouwenscontactpersonen die binnen de Vereniging fungeren als vraagbaak voor advies of aanspreekpunt voor meldingen op het gebied van grensoverschrijdend gedrag.
4. Een vertrouwenscontactpersonen voert zelf geen onderzoek uit, maar kan doorverwijzen naar een medewerker van het Meldpunt Veilig&Vertrouwd Sporten van de Atletiekunie, een vertrouwenspersoon van het Centrum Veilige Sport Nederland of naar andere hulpverleners en daarbij ondersteunen.
5. Een vertrouwenscontactpersoon rapporteert jaarlijks geanonimiseerd aan het Bestuur over het aantal gesprekken dat gevoerd is, en over algemene trends, ontwikkelingen en mogelijke risico's binnen de Vereniging en stelt waar mogelijk verbeteringen voor.

Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement

Artikel 12

1. Wijzigingen of aanvullingen van dit Huishoudelijk Reglement moeten door de Algemene Vergadering worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste $\frac{2}{3}$ van het totaal uitgebrachte stemmen.
2. In gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, beslist het Bestuur.
3. Wijzingen in dit Huishoudelijk Reglement worden gespecificeerd onder vermelding van versienummer van het Huishoudelijk Reglement en de datum waarop zij in werking zijn getreden.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. Separaat op te stellen als bijlagen bij dit Huishoudelijk Reglement.
 - a. Gedragscode
 - b. Bestuursreglement
 - c. Commissiereglement
 - d. Functie / Taakomschrijvingen van bestuursleden, trainers en commissies
 - e. Organogram
 - f. Verhuur- en gebruiksregels voor faciliteiten van de Vereniging door leden en derden.
2. De werkgroep Huishoudelijk Reglement bestaat uit minimaal 2 leden. Taak van de werkgroep is om jaarlijks het Huishoudelijk Reglement te actualiseren. De werkgroep zorgt ervoor dat het Huishoudelijk Reglement in lijn is met de Statuten van de Vereniging.